

Instrukcja obsługi programu
Kontroler MPJ6

Spis treści

1. LOGOWANIE.....	3
1.1. KONTA UŻYTKOWNIKÓW.....	4
1.1.1. Domyślne konta.....	4
1.1.2. Zarządzanie kontami użytkowników.....	4
1.1.3. Dodawanie użytkowników.....	5
1.1.4. Usuwanie użytkowników.....	5
1.1.5. Zmiana nazwy użytkownika.....	5
1.1.6. Zmiana hasła.....	5
2. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA.....	6
2.1. WIDOK GŁÓWNY.....	7
2.1.1. Powrót.....	7
2.1.2. Ustawienia.....	7
2.1.3. Wybór klasy.....	7
2.1.4. Zegar.....	8
2.1.5. Timer.....	8
2.1.6. Tryb pracy.....	8
2.1.7. Wybrana grupa.....	9
2.1.8. Wyłączenie mikrofonów uczniów.....	9
2.1.9. Zaznaczanie stanowisk uczniów.....	9
2.1.10. Wybór źródła dźwięku.....	9
2.1.11. Symulator rozmowy.....	10
2.1.12. Wzmacniacz.....	10
2.1.13. Układ stanowisk.....	11
2.1.14. Uruchamianie zewnętrznych aplikacji.....	12
2.1.15. Stanowisko ucznia.....	12
2.1.16. Stanowisko nauczyciela.....	12
2.1.17. Stanowisko dodatkowego lektora.....	13
2.2. USTAWIENIA.....	14
2.2.1. Język.....	15
2.2.2. Źródła dźwięku.....	15
2.2.2.1. Zmiana nazwy wejścia [tylko administrator].....	15
2.2.2.2. Zmiana głośności źródła dźwięku.....	15
2.2.2.3. Określanie aktywnych źródeł dźwięku [tylko administrator].....	15
2.2.3. Zewnętrzne aplikacje [tylko administrator].....	15
2.2.4. Aplikacja.....	16

2.2.5. Jednostka centralna.....	16
2.2.6. Konta użytkowników.....	16
2.2.7. Regulacja głośności w słuchawkach.....	16
2.3. USTAWIENIE GŁOŚNOŚCI W SŁUCHAWKACH.....	17
2.4. WYBÓR I ZARZĄDZANIE KLASAMI.....	18
2.4.1. Dodawanie klasy.....	18
2.4.2. Usuwanie klasy.....	18
2.4.3. Wybór klasy.....	18
2.4.4. Eksportowanie listy.....	18
2.4.5. Importowanie listy.....	19
2.4.6. Sortowanie zaimportowanej listy.....	19
2.4.7. Zmiana nazwy klasy.....	19
2.4.8. Dane ucznia.....	19
2.4.9. Importowanie ucznia.....	19
2.4.10. Eksportowanie ucznia.....	20
2.4.11. Przypisanie ucznia do stanowiska.....	20
2.4.12. Zapisywanie zmian.....	20
3. TRYBY PRACY.....	21
3.1. Praca w jednej grupie.....	21
3.2. Praca w grupach.....	22
3.3. Praca w parach.....	24
3.4. Praca indywidualna.....	25
4. FUNKCJE DODATKOWE.....	26
4.1. Sprawdzenie obecności.....	26
4.2. Zgłoszenie do odpowiedzi.....	27
4.3. Zablokowanie i odblokowanie przycisków na stanowiskach.....	27
4.4. Zgaszenie diod na stanowiskach.....	27
4.5. Porządkowanie ikon.....	27
4.6. Wywołanie studenta.....	28

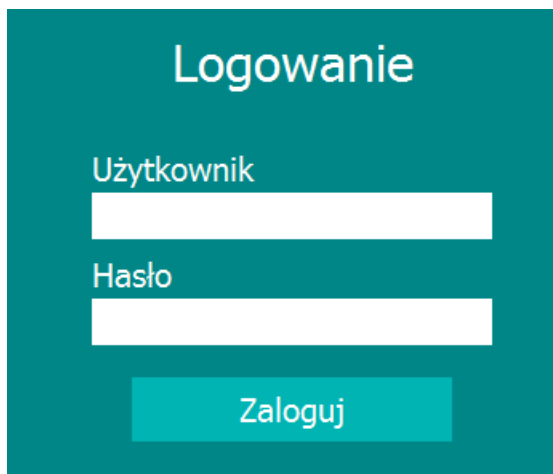
Wszelkie prawa zastrzeżone.

Żadna część niniejszej publikacji nie może być kopiowana, powielana, publikowana, tłumaczona bez zgody producenta.

Producent zastrzega sobie prawo do zmian bez uprzedzenia.

1. LOGOWANIE

Po uruchomieniu programu użytkownik musi się zalogować. W polach należy wpisać odpowiednio nazwę użytkownika i hasło, następnie kliknąć na przycisk **Zaloguj** lub wcisnąć klawisz **Enter**.



The image shows a login interface with a teal background. At the top, the word "Logowanie" is written in white. Below it, there are two white input fields. The first is labeled "Użytkownik" and the second is labeled "Hasło". At the bottom, there is a teal button with the text "Zaloguj" in white.

Podpowiedzi

1. Opis domyślnych kont użytkowników znajduje się w rozdziale 1.1.1. Domyślne konta.
2. Po wprowadzeniu nazwy użytkownika w polu **Użytkownik** można użyć klawisza TAB, aby przenieść kursor do pola **Hasło**.
3. Po wprowadzeniu hasła w polu **Hasło** można wcisnąć klawisz **Enter** w celu zatwierdzenia.

1.1. KONTA UŻYTKOWNIKÓW

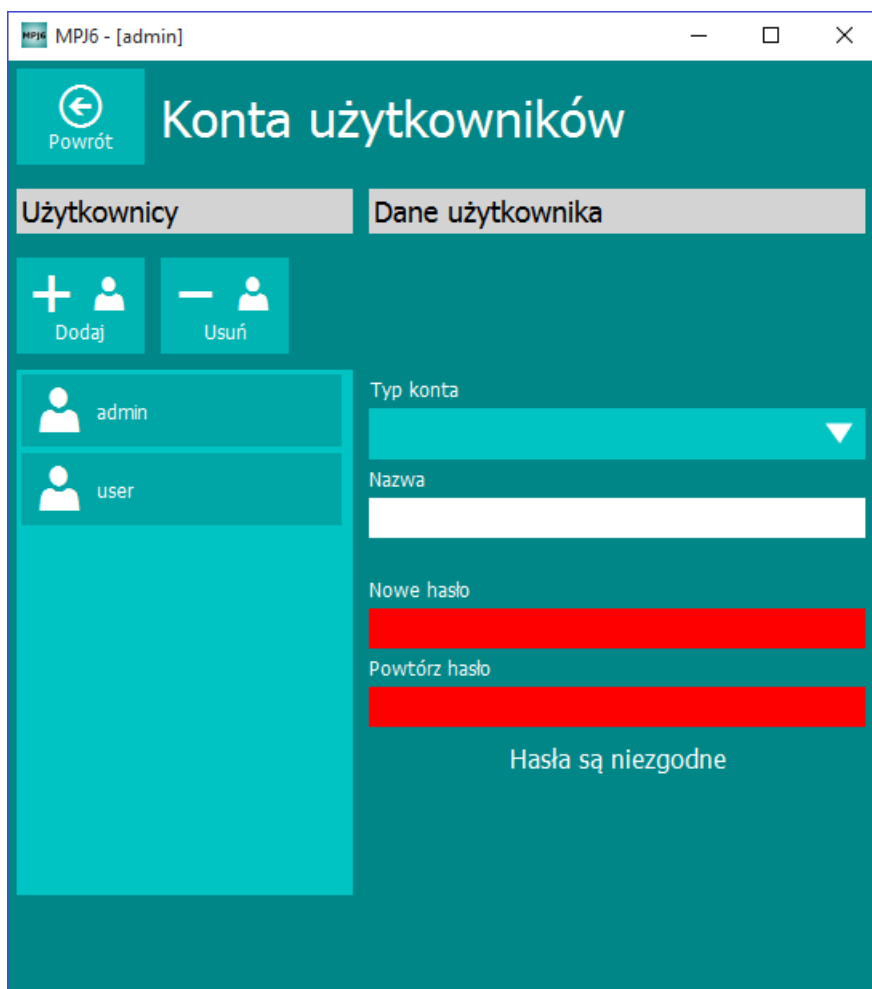
1.1.1. Domyślne konta

Po zainstalowaniu programu dostępne są dwa domyślne konta: **admin** i **user**.
Możliwość dodawania i usuwania kont użytkowników posiada tylko administrator (admin).

Użytkownik	Hasło	Uprawnienia
admin	mpj6admin	administrator, możliwość zmiany wszystkich ustawień, normalna praca
user	user	zwykły użytkownik, możliwość zmiany tylko niektórych ustawień, normalna praca

1.1.2. Zarządzanie kontami użytkowników

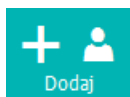
Po zalogowaniu jako administrator można dodać nowe i usuwać konta użytkowników. W tym celu po wybraniu modułu **Pracownia językowa** na stronie **Wybór modułu**, na stronie **Widok główny** należy kliknąć przycisk **Ustawienia**, następnie na stronie **Ustawienia** kliknąć przycisk **Konta**.



1.1.3. Dodawanie użytkowników

W celu dodania nowego konta użytkownika należy:

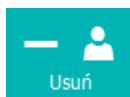
- wcisnąć przycisk **Dodaj**,
- w polu **Typ konta** wybrać typ utworzonego konta (domyślnie **Użytkownik**),
- w polu **Nazwa** wpisać nazwę użytkownika,
- w polu **Nowe hasło** wpisać hasło,
- w polu **Powtórz hasło** wpisać to samo hasło co w polu **Nowe hasło**.



1.1.4. Usuwanie użytkowników

W celu usunięcia konta użytkownika należy:

- zaznaczyć nazwę użytkownika, którego konto ma być usunięte,
- wcisnąć przycisk **Usuń**.



1.1.5. Zmiana nazwy użytkownika

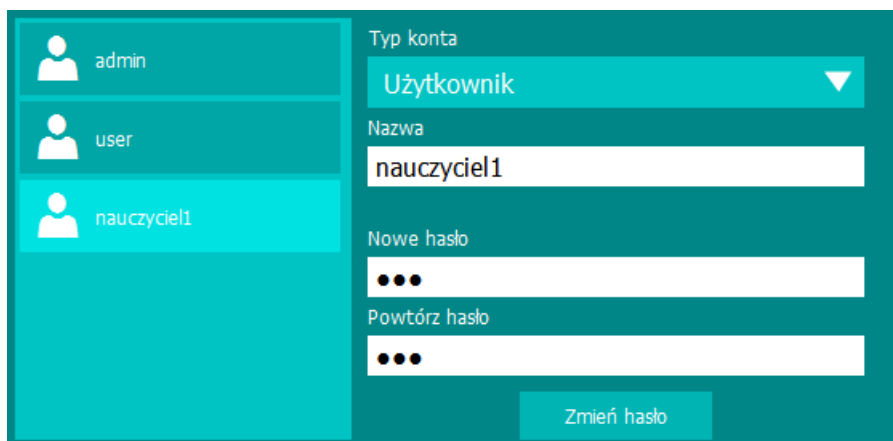
W celu zmiany nazwy konta użytkownika należy:

- zaznaczyć nazwę użytkownika,
- w polu **Nazwa** wpisać nową nazwę użytkownika.

1.1.6. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła dla konta użytkownika należy:

- zaznaczyć nazwę użytkownika,
- w polu **Nowe hasło** wpisać nowe hasło,
- w polu **Powtórz hasło** wpisać to samo hasło co w polu **Nowe hasło**,
- kliknąć przycisk **Zmień hasło**.

Zrzutek ekranu formularza zmiany hasła. Po lewej stronie znajduje się lista użytkowników: admin, user, nauczyciel1. Po prawej stronie formularz zawiera: Typ konta (Użytkownik), Nazwa (nauczyciel1), Nowe hasło (maskowane), Powtórz hasło (maskowane) oraz przycisk Zmień hasło.

2. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA

Główne okno programu zawiera widok nazywany stroną. W zależności od wybranej funkcji wyświetlana jest odpowiednia strona. Każda strona zawiera nazwę oraz przycisk **Powrót** (oprócz strony logowania). W programie dostępne są następujące strony:

Logowanie	- strona logowania,
Wybór modułu	- strona wyboru modułu,
Widok główny	- główna strona programu,
Ustawienia	- zmiana ustawień programu,
Regulacja głośności w słuchawkach	- regulacja głośności w słuchawkach,
Konta użytkowników	- dodawanie i usuwanie kont użytkowników,
Zarządzanie klasami	- wybór i edycja klas,
Tłumaczenia symultaniczne*	- system tłumaczeń symultanicznych.

* moduł dostępny jako opcja.

2.1. WIDOK GŁÓWNY

Strona **Widok główny** zawiera przyciski umożliwiające szybki dostęp do najważniejszych funkcji programu. Znajdują się tu przyciski służące do wyboru trybu pracy, sterowania grupami i stanowiskami.



2.1.1. Powrót

Przycisk powrotu do poprzedniej strony **Wybór modułu**.

2.1.2. Ustawienia

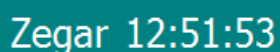
Przycisk przełącza widok na stronę **Ustawienia** (patrz rozdział 2.2. USTAWIENIA).

2.1.3. Wybór klasy

Przycisk przełącza widok na stronę **Wybór klasy**, na której dokonać wyboru klasy, a także dodawać i usuwać je (patrz rozdział 2.4. WYBÓR I ZARZĄDZANIE KLASAMI).

2.1.4. Zegar

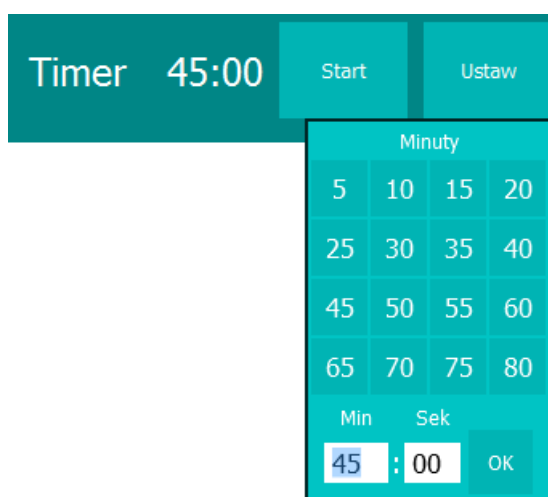
Zegar umieszczony w górnej części strony wyświetla aktualną godzinę.

A teal rectangular box containing the text "Zegar 12:51:53" in white.

2.1.5. Timer

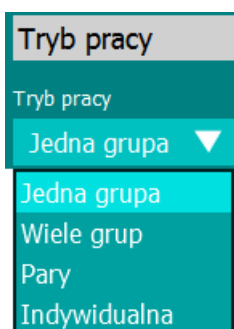
Program posiada możliwość odmierzenia czasu za pomocą timera (minutnik). Timer może być wykorzystany do odliczania czasu pozostałego do końca lekcji, kartkówki lub zadania. Po upływie zadanego czasu na ekranie pojawia się informacja, że czas upłynął.

Kliknięcie przycisku **Start** uruchamia timer, który odmierza zadany czas. Podczas odmierzenia czasu można zatrzymać timer klikając na przycisk **Stop**. Do szybkiego ustawienia zadanego czasu można użyć przycisku **Ustaw**. Kliknięcie tego przycisku powoduje rozwinięcie menu, z którego można wybrać określoną liczbę minut. Dodatkowo w polach **Min** i **Sek** można wpisać i zatwierdzić przyciskiem **OK** dowolną liczbę minut i sekund, które ma odliczyć timer.



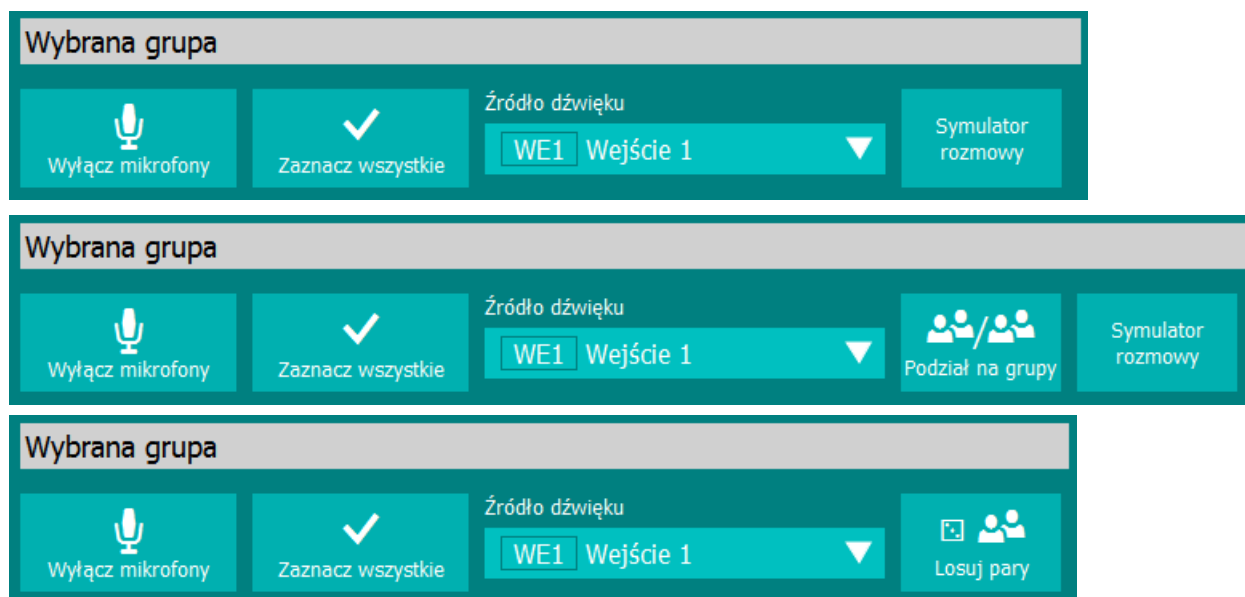
2.1.6. Tryb pracy

Obszar **Tryb pracy** zawiera rozwijaną listę umożliwiającą przełączenie trybu pracy. Dokładny opis trybów pracy znajduje się w rozdziale 3. TRYBY PRACY.



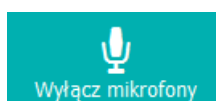
2.1.7. Wybrana grupa

Obszar **Wybrana grupa** zawiera przyciski służące do sterowania pracą w ramach wybranej grupy lub pary. Układ przycisków zmienia się w zależności od trybu pracy.



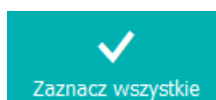
2.1.8. Wyłączenie mikrofonów uczniów

Przycisk **Wyłącz mikrofony** umożliwia wyłączenie mikrofonów na wszystkich stanowiskach uczniów. Przycisk nie zmienia stanu mikrofonu na stanowisku nauczyciela.



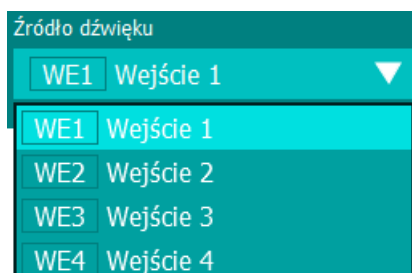
2.1.9. Zaznaczanie stanowisk uczniów

Przycisk **Zaznacz wszystkie** umożliwia zaznaczenie lub odznaczenie wszystkich stanowisk uczniów.



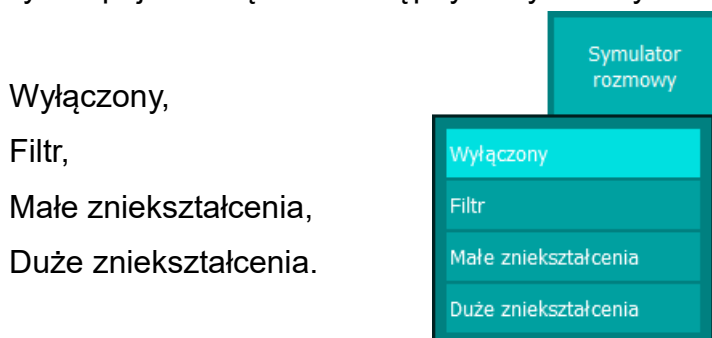
2.1.10. Wybór źródła dźwięku

Niezależnie dla każdej grupy lub pary można wybrać źródło dźwięku. Służy do tego lista rozwijana **Źródło dźwięku**.



2.1.11. Symulator rozmowy

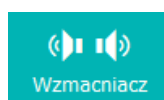
Przycisk **Symulator rozmowy** otwiera menu wyboru trybu pracy symulatora rozmowy telefonicznej. Możliwy jest wybór jakości symulowanych zakłóceń. Po kliknięciu na przycisk pojawia się lista dostępnych trybów Symulatora rozmowy telefonicznej:



Symulator rozmowy telefonicznej jest dostępny dla grup nr 1 i 2.

2.1.12. Wzmacniacz

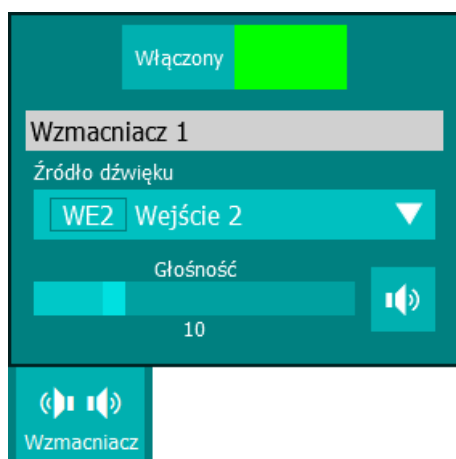
Przycisk **Wzmacniacz** otwiera zakładkę sterowania wzmacniaczem.



Zakładka zawiera przełącznik służący do włączania i wyłączania wzmacniacza.



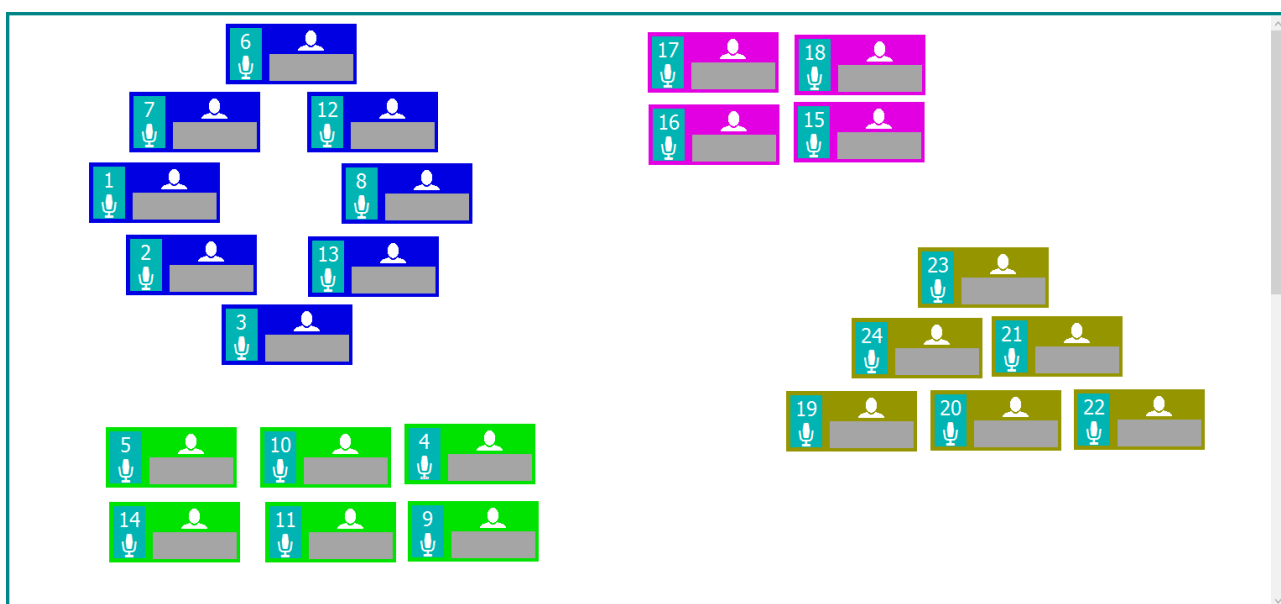
Pod przyciskiem znajduje się pole **Wzmacniacz 1** zawierające rozwijaną listę wyboru źródła dźwięku dla wzmacniacza. Pod listą wyboru źródła umieszczono suwak regulacji głośności oraz przycisk wyciszania. W przypadku, gdy jednostka centralna posiada wbudowany podwójny wzmacniacz, dostępne jest pole drugiego wzmacniacza **Wzmacniacz 2**. Przy każdej zmianie źródła dźwięku poziom głośności jest ustawiany na wartość 10.



2.1.13. Układ stanowisk

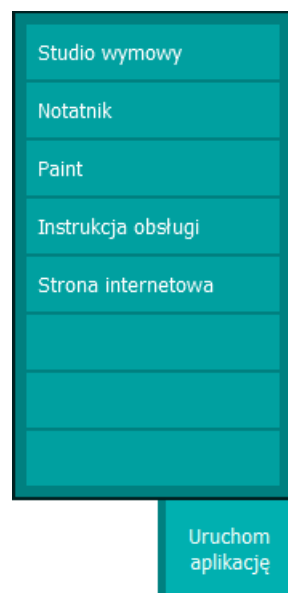
Dzięki funkcji **Przeciągnij i Upuść** (ang. Drag and Drop) stanowiska mogą być przemieszczane w obrębie obszaru roboczego, który jest większy niż obszar widoczny na ekranie. Do przesuwania obszaru roboczego służą dwa paski przewijania znajdujące się po prawej stronie i na dole widocznego obszaru.

Program posiada funkcję zapamiętywania układu stanowisk. Kliknięcie przycisku **Układ stanowisk** spowoduje wyświetlenie listy zapamiętanych ustawień. Przycisk **Zapamiętaj** służy do zapisania aktualnego rozmieszczenia stanowisk. Przycisk **Usuń** służy do usunięcia zapamiętanego ustawienia. Aplikacja zapisuje układ stanowisk oddzielnie dla każdego zalogowanego użytkownika.



2.1.14. Uruchamianie zewnętrznych aplikacji

Przycisk **Uruchom aplikację** otwiera listę z aplikacjami lub plikami, które można uruchomić lub otworzyć (patrz rozdział 2.2.3. Zewnętrzne aplikacje [tylko administrator]). Do każdego z ośmiu przycisków można przypisać nazwę i ścieżkę do aplikacji lub pliku. Możliwe jest też przypisanie adresu strony internetowej, która będzie otwierana w domyślnej przeglądarce internetowej.



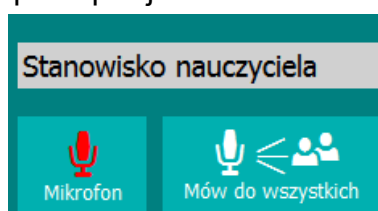
2.1.15. Stanowisko ucznia

Stanowisko ucznia posiada numer, przycisk włączania i wyłączania mikrofonu, oraz opcjonalnie imię i nazwisko ucznia. W trybach pracy **Wiele grup** i **Pary** stanowisko może być przenoszone pomiędzy grupami lub parami dzięki funkcji **Przeciągnij i Upuść**. Kliknięcie na pole stanowiska spowoduje zaznaczenie lub zaznaczenie stanowiska. Włączenie mikrofonu ucznia odbywa się poprzez kliknięcie na symbol mikrofonu. Włączenie mikrofonu jest sygnalizowane kolorem czerwonym. Kolor stanowiska odpowiada kolorowi grupy, do której należy uczeń.



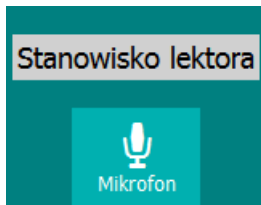
2.1.16. Stanowisko nauczyciela

Pole **Stanowisko nauczyciela** zawiera przycisk **Mikrofon** umożliwiający włączenie lub wyłączenie mikrofonu nauczyciela oraz przycisk **Mów do wszystkich** umożliwiający przemówienie do wszystkich grup lub par jednocześnie.



2.1.17. Stanowisko dodatkowego lektora

Pole **Stanowisko dodatkowego lektora** zawiera przycisk **Mikrofon lektora** umożliwiający włączenie lub wyłączenie mikrofonu dodatkowego lektora. Słuchawki z mikrofonem dodatkowego lektora są powinny być podłączone do tego samego przyłącza co słuchawki z mikrofonem nauczyciela.



2.2. USTAWIENIA

Na stronie **Ustawienia** można dokonać zmiany ustawień programu. Niektóre ustawienia są dostępne tylko dla administratora, wówczas kontrolki są nieaktywne.

Ustawienia

Powrót Konta Głośność

Język

polski

Źródła dźwięku

	Nazwa	Głośność
<input type="checkbox"/>	WE1 Komputer	30
<input checked="" type="checkbox"/>	WE2 Odtwarzacz DVD	30
<input checked="" type="checkbox"/>	WE3 CD	30
<input checked="" type="checkbox"/>	WE4 Magnetofon	30

Zewnętrzne aplikacje

Opis	Ścieżka	
Studio wymowy	C:\Program Files (x86)\NPStudio\NPS.exe	...
Notatnik	C:\Windows\System32\notepad.exe	...
Paint	C:\Windows\System32\mspaint.exe	...
Instrukcja obsługi	pl\MPJ6 Software User Manual.pdf	...
Strona internetowa	http://prezenter.pl	...
		...
		...
		...

Aplikacja

Wersja 1.3.0.308 [Sprawdź aktualizacje](#)

Jednostka centralna

Numer seryjny MPJ6180528155

Wersja 1.1.2.6

2.2.1. Język

Interfejs użytkownika może zawierać napisy w jednym z dostępnych języków. Zmiany języka dokonuje się wybierając z rozwijanej listy jeden z dostępnych języków. Po wybraniu języka należy ponownie uruchomić program.

2.2.2. Źródła dźwięku

Źródło dźwięku to urządzenie, na wyjściu którego dostępny jest sygnał dźwiękowy. Źródłem dźwięku może być komputer wyposażony w kartę dźwiękową, odtwarzacz CD lub DVD, magnetofon, itp. Jednostka centralna, w zależności od wersji, posiada 4 lub 8 gniazd JACK3.5 (mały jack) będącymi wejściami audio. Umożliwia to podłączenie maksymalnie odpowiednio do 4 lub 8 urządzeń. Wejścia są oznaczone odpowiednio WE..WE4 lub WE1..W8.

2.2.2.1. Zmiana nazwy wejścia [tylko administrator]

Na stronie **Ustawienia** wypełniając pole **Nazwa** administrator może każdemu z wejść nadać nazwę lub opis, które pojawią się na listach rozwijanych wyboru źródła dźwięku dla grup i par (patrz 2.1.10. Wybór źródła dźwięku).

Przykład

Do wejścia oznaczonego WE2 jest podłączony odtwarzacz DVD, wówczas w polu **Nazwa** należy wpisać: **Odtwarzacz DVD**.

2.2.2.2. Zmiana głośności źródła dźwięku

Zmiana głośności źródła dźwięku podłączonego do wybranego wejścia jest możliwa za pomocą suwaka **Głośność**. Aktualna głośność jest wyświetlana w postaci liczbowej obok suwaka.

2.2.2.3. Określanie aktywnych źródeł dźwięku [tylko administrator]

Po lewej stronie nazwy wejścia znajdują się kontrolki służące do zaznaczenia które wejścia są aktywne. Brak znaczka \surd oznacza, że wejście jest nieaktywne i jego nazwa nie będzie widoczna na liście wyboru źródła dźwięku.

2.2.3. Zewnętrzne aplikacje [tylko administrator]

Program posiada możliwość uruchomienia zewnętrznych aplikacji. Do określenia wyświetlanej nazwy aplikacji i ścieżki dostępu do niej służą pola **Opis** oraz **Ścieżka**. Opis będzie wyświetlany na liście po kliknięciu na przycisk **Uruchom aplikację**. Ścieżkę do programu można wpisać ręcznie lub wcisnąć przycisk '...' w celu odnalezienia żądanej aplikacji lub pliku. Oprócz ścieżki do aplikacji lub pliku pole może zawierać adres strony internetowej (patrz 2.1.14. Uruchamianie zewnętrznych aplikacji).

2.2.4. Aplikacja

Tu wyświetlana jest informacja o wersji programu. Przycisk **Sprawdź aktualizacje** służy do sprawdzenia czy opublikowano nowszą wersję oprogramowania. Uprawnienia do aktualizacji posiada tylko administrator.

2.2.5. Jednostka centralna

Tu wyświetlane są informacje o podłączonej jednostce centralnej, takie jak numer seryjny oraz wersja oprogramowania (firmware).

2.2.6. Konta użytkowników


Przycisk **Konta użytkowników** przełącza do strony zarządzania kontami użytkowników (patrz 1.1. KONTA UŻYTKOWNIKÓW).

2.2.7. Regulacja głośności w słuchawkach

Przycisk **Głośność** przełącza do strony, na której można ustawić głośność w słuchawkach dla każdego stanowiska oddzielnie lub całkowicie wyłączyć dźwięk w słuchawkach (patrz 2.3. USTAWIENIE GŁOŚNOŚCI W SŁUCHAWKACH).




















































2.3. USTAWIENIE GŁOŚNOŚCI W SŁUCHAWKACH

Strona zawiera zestaw suwaków pozwalających na ustawienie głośności w słuchawkach dla każdego stanowiska oddzielnie. Przyciski znajdujące się po lewej stronie suwaków służą do całkowitego wyciszenia (wyłączenia) dźwięku w słuchawkach. Suwaki i przyciski pozwalają na indywidualne ustawienie głośności lub wyłączenie. Jedynie przycisk i suwak **Wszystkie** wpływają na głośność wszystkich słuchawek jednocześnie.

 Powrót

Regulacja głośności w słuchawkach

Stanowiska

<input type="checkbox"/> Nauczyciel			23	<input type="checkbox"/> 17			23
<input type="checkbox"/> Lektor			23	<input type="checkbox"/> 18			23
<input type="checkbox"/> 1			23	<input type="checkbox"/> 19			23
<input type="checkbox"/> 2			23	<input type="checkbox"/> 20			23
<input type="checkbox"/> 3			23	<input type="checkbox"/> 21			23
<input type="checkbox"/> 4			23	<input type="checkbox"/> 22			23
<input type="checkbox"/> 5			23	<input type="checkbox"/> 23			23
<input type="checkbox"/> 6			23	<input type="checkbox"/> 24			23
<input type="checkbox"/> 7			23	<input type="checkbox"/> Wszystkie			23
<input type="checkbox"/> 8			23				
<input type="checkbox"/> 9			23				
<input type="checkbox"/> 10			23				
<input type="checkbox"/> 11			23				
<input type="checkbox"/> 12			23				
<input type="checkbox"/> 13			23				
<input type="checkbox"/> 14			23				
<input type="checkbox"/> 15			23				
<input type="checkbox"/> 16			23				

2.4. WYBÓR I ZARZĄDZANIE KLASAMI

Strona **Zarządzanie klasami** umożliwia wybór klasy, w której uczniowie są przypisani do stanowisk. Na tej stronie jest również możliwe dodawanie i usuwanie klas, import i eksport klas i danych ucznia do różnych formatów. Imiona i nazwiska uczniów będą wyświetlane na polach stanowisk w widoku głównym.

Zarządzanie klasami

Klasy | Przyporządkowanie uczniów do stanowisk | Uczniowie | Dane ucznia

Klasy: Dodaj klasę, Usuń klasę, Eksportuj listę, Nazwa klasy:

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

Uczniowie: Importuj listę, Sortuj wg numerów różniaco

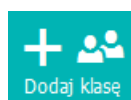
1	Nazwisko1	Imię1	9	Nazwisko9	Imię9
2	Nazwisko2	Imię2	10	Nazwisko10	Imię10
3	Nazwisko3	Imię3	11	Nazwisko11	Imię11
4	Nazwisko4	Imię4	12	Nazwisko12	Imię12
5	Nazwisko5	Imię5	13	Nazwisko13	Imię13
6	Nazwisko6	Imię6	14	Nazwisko14	Imię14
7	Nazwisko7	Imię7	15	Nazwisko15	Imię15
8	Nazwisko8	Imię8	16	Nazwisko16	Imię16

Dane ucznia: Numer stanowiska: 12, Imię: , Nazwisko:

Zapisz

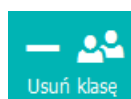
2.4.1. Dodawanie klasy

W celu dodania nowej klasy należy kliknąć na przycisk **Dodaj klasę**. W polu **Nazwa klasy** można wpisać nazwę utworzonej klasy.



2.4.2. Usuwanie klasy

Aby usunąć klasę należy zaznaczyć ją na liście **Klasy** i kliknąć przycisk **Usuń klasę**.

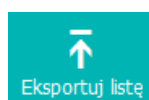


2.4.3. Wybór klasy

Wyboru klasy dokonuje się poprzez kliknięcie na nazwę klasy na liście **Klasy**. Kliknięcie na pusty obszar listy **Klasy** sprawi, że żadna klasa nie będzie wybrana, wówczas lista **Przyporządkowanie uczniów do stanowisk** będzie pusta.

2.4.4. Eksportowanie listy

Do eksportowania listy uczniów do plików LST, XML, SOU, CSV, TXT służy przycisk **Eksportuj** w obszarze **Przyporządkowanie uczniów do stanowisk**.



2.4.5. Importowanie listy

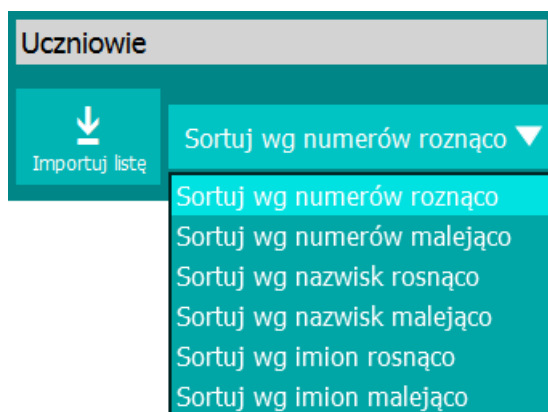
Do importowania listy uczniów z plików LST, XML, SOU, CSV, TXT służy przycisk **Importuj** w obszarze **Uczniowie**.



2.4.6. Sortowanie zaimportowanej listy

Po zaimportowaniu listy uczniów może być ona posortowana według różnych kryteriów:

- numerów rosnąco,
- numerów malejąco,
- nazwisk malejąco,
- nazwisk rosnąco,
- imion rosnąco,
- imion malejąco.

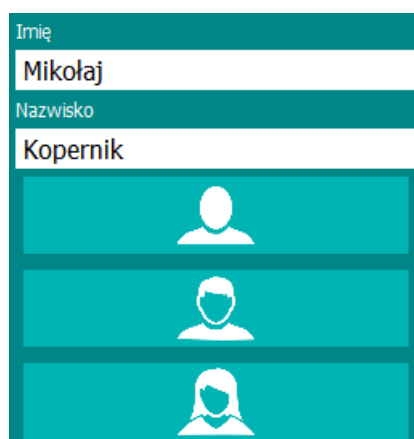


2.4.7. Zmiana nazwy klasy

W polu **Nazwa** należy wpisać nazwę klasy.

2.4.8. Dane ucznia

Pola **Imię** i **Nazwisko** służą do wpisania odpowiednio imienia i nazwiska ucznia przypisanego do wybranego stanowiska. Trzy przyciski pozwalają wybrać ikonę wyświetlaną na stanowisku.



2.4.9. Importowanie ucznia

Do importowania imienia i nazwiska ucznia służy przycisk **Importuj** w obszarze **Dane ucznia**. Dane ucznia mogą być importowane z plików: LST, XML, SOU, CSV, TXT.

2.4.10. Eksportowanie ucznia

Do eksportowania imienia i nazwiska ucznia służy przycisk **Eksportuj** w obszarze **Dane ucznia**. Dane ucznia można eksportować do plików: LST, XML, SOU, CSV, TXT.

2.4.11. Przypisanie ucznia do stanowiska

Przypisanie ucznia do stanowiska odbywa się poprzez przeciągnięcie pola z imieniem i nazwiskiem ucznia z listy Uczniowie i upuszczenie go na pole z numerem stanowiska na liście **Przyporządkowanie uczniów do stanowisk**.

Przykład

Przypisanie ucznia z listy **4 Nazwisko4 Imię4** do stanowiska nr **19**.

The image displays two screenshots of a software interface for managing students and workstations. Both screenshots show a grid of workstations on the left and a list of students on the right. The class name is 'Klasa III c'.

Top Screenshot: A student with ID 4, 'Nazwisko4 Imię4', is being dragged from the 'Uczniowie' list to workstation 19. A red arrow indicates the drag action.

Przyporządkowanie uczniów do stanowisk			Uczniowie	
Nazwa klasy: Klasa III c			Sortuj wg numerów rosnąco	
1	9	17	1	Nazwisko1 Imię1
2	10 Anna Kwiatek	18	3	Nazwisko3 Imię3
3	11	19	4	Nazwisko4 Imię4
4	12 Jan Sobieski	20	5	Nazwisko5 Imię5
5	13	21	6	Nazwisko6 Imię6
6	14	22	7	Nazwisko7 Imię7
7	15	23	8	Nazwisko8 Imię8
8	16	24	9	Nazwisko9 Imię9

Bottom Screenshot: The student 'Imię4 Nazwisko4' is now assigned to workstation 19, which is highlighted with a red box.

Przyporządkowanie uczniów do stanowisk			Uczniowie	
Nazwa klasy: Klasa III c			Sortuj wg numerów rosnąco	
1	9	17	1	Nazwisko1 Imię1
2	10 Anna Kwiatek	18	3	Nazwisko3 Imię3
3	11	19 Imię4 Nazwisko4	5	Nazwisko5 Imię5
4	12 Jan Sobieski	20	6	Nazwisko6 Imię6
5	13	21	7	Nazwisko7 Imię7
6	14	22	8	Nazwisko8 Imię8
7	15	23	9	Nazwisko9 Imię9
8	16	24	10	Nazwisko10 Imię10

2.4.12. Zapisywanie zmian

Przycisk **Zapisz** służy do zapisania wprowadzonych zmian.

3. TRYBY PRACY

Aplikacja umożliwia pracę w kilku trybach: jedna grupa, wiele grup, pary oraz praca indywidualna. Wyboru trybu pracy dokonuje się za pomocą listy rozwijanej opisanej w punkcie 2.1.6. Tryb pracy. Ustawienia dla poszczególnych trybów są zapamiętywane. Liczba dostępnych przycisków funkcyjnych zmienia się w zależności od trybu pracy.

3.1. Praca w jednej grupie

W trybie **Jedna grupa** jest dostępna jedna grupa zawierająca wszystkie stanowiska. Wybrane źródło dźwięku będzie słyszane na wszystkich stanowiskach.



3.2. Praca w grupach

W trybie **Wiele grup** dostępne są grupy zawierające od jednego do kilkunastu stanowisk. Liczba grup jest określona jako połowa dostępnych stanowisk. Wybrane źródło dźwięku jest słyszane tylko na stanowiskach znajdujących się w określonej grupie. Źródło dźwięku można wybrać niezależnie dla każdej grupy.



Przycisk **Podział na grupy** otwiera listę z możliwymi opcjami podziału na grupy.



Wszyscy do tej grupy	- wszystkie stanowiska do zaznaczonej grupy,
Grupy 2-osobowe	- w każdej grupie znajdują się 2 osoby,
Grupy 3-osobowe	- w każdej grupie znajdują się 3 osoby,
Grupy 4-osobowe	- w każdej grupie znajdują się 4 osoby,
Grupy 5-osobowe	- w każdej grupie znajdują się 5 osób,
Losuj grupy	- grupy są tworzone losowo.

Przenoszenie stanowisk pomiędzy grupami jest możliwe dzięki funkcji **Przeciągnij i Upuść**. W tym celu należy nacisnąć lewy przycisk myszy nad polem stanowiska (poza obszarem przycisku mikrofonu) i trzymając wciśnięty przycisk myszy przesunąć mysz w lewo nad pole z nazwą wybranej grupy. Podczas przeciągania kursor zmienia kształt informując gdzie można upuścić przeciągane stanowisko. W celu przeniesienia większej liczby stanowisk należy zaznaczyć stanowiska klikając na nie lewym przyciskiem myszy, a następnie przeciągnąć zaznaczone stanowiska nad pole z nazwą grupy. Do zaznaczenia lub odznaczenia wszystkich stanowisk w wybranej grupie można użyć przycisku **Zaznacz wszystkich**.

3.3. Praca w parach

W trybie **Pary** dostępne są pary zawierające po dwa stanowiska. Liczba par jest określona jako połowa dostępnych stanowisk. Wybrane źródło dźwięku będzie słyszane tylko na stanowiskach znajdujących się w określonej parze. Dla każdej pary można niezależnie wybrać źródło dźwięku.

Dodatkowa grupa **Bez pary** służy do przechowywania stanowisk nieprzydzielonych do żadnej pary i może zawierać więcej niż dwa stanowiska. Przyciskiem **Wszyscy do tej grupy** można przenieść do niej wszystkie stanowiska. Przycisk **Losuj pary** służy do losowego tworzenia par.

Przenoszenie stanowisk pomiędzy parami odbywa się identycznie jak w trybie **Wiele grup** (patrz 3.2. Praca w grupach) za pomocą funkcji **Przeciągnij i Upuść**.



3.4. Praca indywidualna

W trybie **Indywidualna** dostępna jest jedna grupa zawierająca wszystkie stanowiska. Wybrane źródło dźwięku będzie słyszane na wszystkich stanowiskach. Praca indywidualna polega na tym, że sygnał z mikrofonu danego ucznia jest przesyłany bezpośrednio na jego słuchawki i uczeń słyszy tylko swój głos oraz ewentualnie sygnał ze źródła dźwięku wybranego dla grupy, do której uczeń należy. Pozostali uczniowie nie słyszą tego, co dany uczeń mówi. Nauczyciel ma możliwość podsłuchania każdego ucznia.

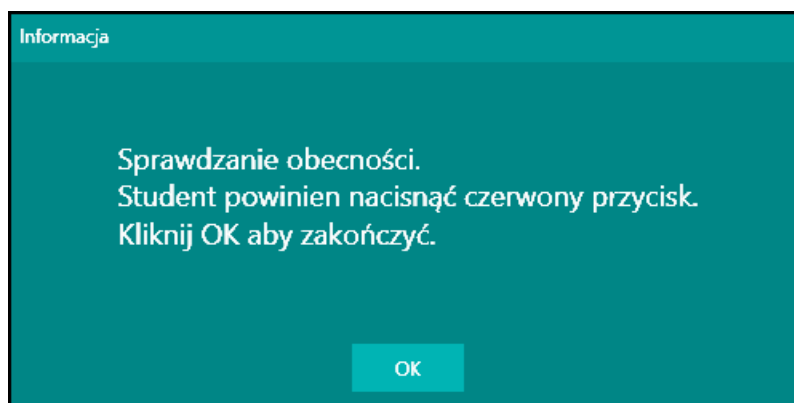
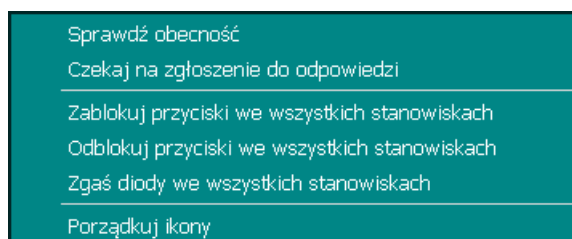


4. FUNKCJE DODATKOWE

Dodatkowe funkcje są dostępne tylko, gdy pracownia jest wyposażona w moduł stanowisk w wersji MPJ-SU4B z przyciskami.

4.1. Sprawdzenie obecności

Aplikacja umożliwia sprawdzenie obecności. W celu sprawdzenia obecności należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na puste miejsce w obszarze, gdzie wyświetlane są pola stanowisk. Następnie z menu kontekstowego wybrać polecenie **Sprawdź obecność**. W czasie sprawdzania obecności student powinien nacisnąć przycisk **Zgłoszenie** na swoim stanowisku. Kliknięcie na przycisk **OK** kończy sprawdzanie obecności. Na polach stanowisk, na których studenci zgłosili obecność pasek zmieni kolor z szarego na zielony, co sygnalizuje obecność studenta na danym stanowisku.



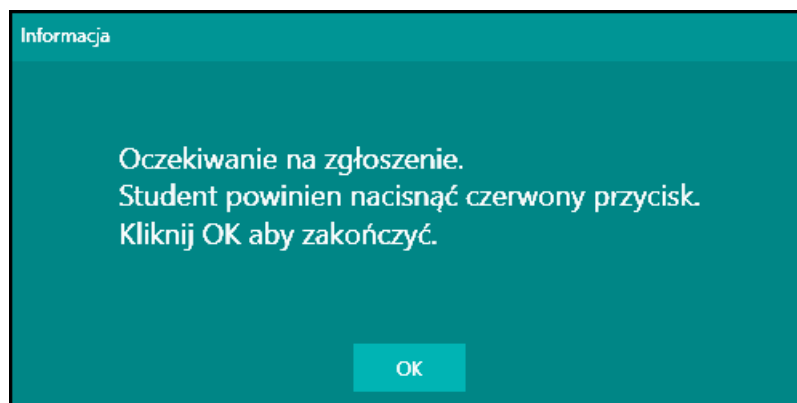
Nie sprawdzono obecności
lub
sprawdzono obecność - nieobecny.



Sprawdzono obecność - obecny.

4.2. Zgłoszenie do odpowiedzi

Funkcja zgłaszania do odpowiedzi jest aktywowana z menu kontekstowego wyświetlanego po kliknięciu prawym przyciskiem myszy na puste miejsce w obszarze, gdzie wyświetlane są pola stanowisk. Z menu należy wybrać polecenie **Czekaj na zgłoszenie do odpowiedzi**. W tym czasie studenci chętni do odpowiedzi powinni nacisnąć czerwony przycisk na swoim stanowisku. Kliknięcie na przycisk **OK** kończy oczekiwanie na zgłoszenie.



4.3. Zablokowanie i odblokowanie przycisków na stanowiskach

Moduły stanowisk są wyposażone w przyciski regulacji głośności oraz zgłoszenia. Istnieje możliwość zablokowania lub odblokowania przycisków. Zablokowanie przycisków sprawia, że ich naciskanie nie wpływa na głośność, a zgłoszenie do odpowiedzi lub obecności jest nieaktywne. Po uruchomieniu aplikacji przyciski są zablokowane. Przy zablokowanych przyciskach możliwa jest regulacja głośności tylko z poziomu programu (patrz 2.3. USTAWIENIE GŁOŚNOŚCI W SŁUCHAWKACH).

4.4. Zgaszenie diod na stanowiskach

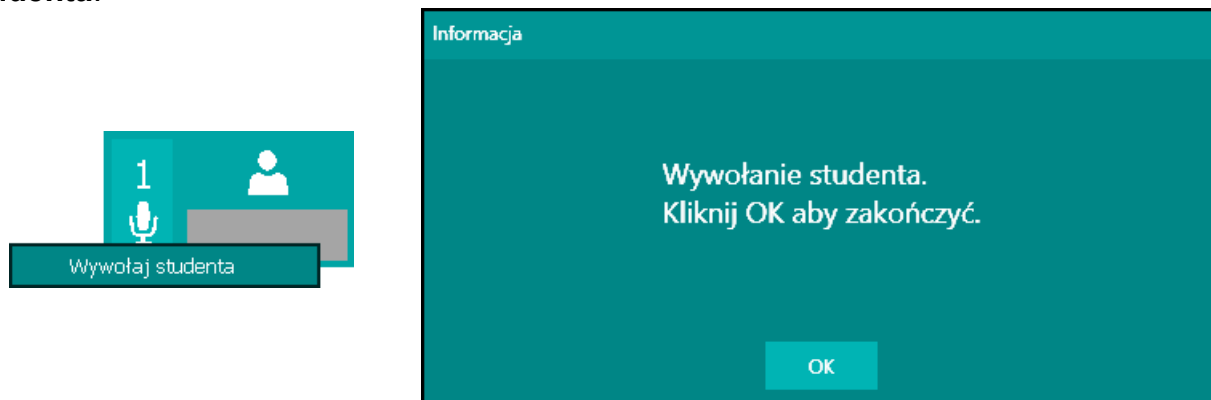
Polecenie **Zgaś diody we wszystkich stanowiskach** powoduje zgaszenie diod na stanowiskach.

4.5. Porządkowanie ikon

Porządkowanie ikon (pól stanowisk) polega na automatycznym rozmieszczeniu i wyrównaniu ich obok siebie. Polecenie jest przydatne w sytuacji, gdy wskutek przemieszczania pól stanowisk niektóre pola są niewidoczne.

4.6. Wywołanie studenta

Istnieje możliwość wywołania studenta. W tym celu należy najechać kursorem myszy na pole stanowiska (omijając obszar przycisku włączenia mikrofonu) i nacisnąć prawy przycisk myszy. Zostanie wyświetlone menu kontekstowe z poleceniem **Wywołaj studenta**.



Kliknięcie na polecenie **Wywołaj studenta** spowoduje, że na stanowisku o tym samym numerze na niebiesko zacznie migać dioda. Jednocześnie wyświetlany jest komunikat informujący o wywołaniu studenta. Kliknięcie na przycisk OK powoduje zakończenie wywoływania i zgaszenie diody.